

Zeiterfassung ALV

Monat:		Name:		Vorname:
Korrekturen für den Vormonat	Datum	Vormittag	Nachmittag	Bemerkung
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
	28			
	29			
	30			
	31			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
Prognose bis Monatsende ausfüllen	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
	28			
	29			
	30			
	31			
Legende A = Arbeiten im Einsatzbetrieb K = Krankheit H = Homeoffice* U = Unfall C = Coaching im Stellennetz F = Ferien O = Online-Coaching* X = sonstige Absenzen *keine Spesenvergütung				Datum und Unterschriften Teilnehmende: Vorgesetzte:
Bitte nicht ausfüllen! Standort EP/SN <input type="checkbox"/> Spesenrelevant <input type="checkbox"/>				

Bitte senden Sie die Zeiterfassung **am 21. des Monats**, ausgefüllt bis **Monatsende** (inkl. Prognose), an das Stellennetz, Räfelstrasse 20, 8045 Zürich. Telefon 044 297 91 91